

Staatlich geprüfter kaufmännischer Assistent (w/m/d)



Beginn: August 20_____

➔ Persönliche Daten:

Herr Frau divers

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Geburtsort: _____

Nationalität: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Die für die Anmeldung erforderlichen Unterlagen liegen bei:

- Tabellarischer Lebenslauf mit Unterschrift
- Abschlusszeugnis der Schule
- gegebenenfalls bereits geleistete Berufspraktika
- Foto

Mir ist bekannt, dass die in diesem Formular angegebenen personenbezogenen Daten edv-gestützt bearbeitet und gespeichert werden.
Die Verarbeitung meiner Daten ist gemäß Art. 21 DSGVO widerrufbar.
Die umseitigen Teilnahmebedingungen erkenne ich an.

➔ Vorbildung:

Schulabschluss: _____

Schule: _____

Datum/Unterschrift

➔ Ich beantrage bzw. beziehe Förderung durch:

Ich wurde auf die **DAA WIRTSCHAFTSAKADEMIE** aufmerksam durch

Teilnahmebedingungen

Vertragsabschluss:

Ich erkenne die Studienanmeldung als bindend für den Studienbeginn an. Der Vertrag wird für die Dauer des Bildungsgangs zum Staatlich geprüften kaufmännischen Assistenten (w/m/d) geschlossen und gilt erst mit der schriftlichen Aufnahmebestätigung.

Vertragsbeginn:

Vertragsbeginn ist das Ausstellungsdatum der Aufnahmebestätigung.

Die Studienbedingungen, die Hausordnung und die sonstigen Ordnungen der DAA Wirtschaftsakademie sind Bestandteil des Vertrages.

Der Beginn eines Lehrgangs ist an eine Mindestteilnehmerzahl von 20 Personen gebunden. Bei zu geringer Anmeldezahl kann der Lehrgang verschoben oder abgesagt werden.

Rücktrittsrecht vor Beginn des Studiengangs:

Ein Rücktrittsrecht vom Vertrag besteht bis 4 Wochen vor Ausbildungsbeginn. Nach Ablauf der Kündigungsfrist gelten die nachfolgenden Kündigungsbedingungen.

Kündigungsbedingungen:

Der Studierende kann das Vertragsverhältnis bis zum 15. eines jeden Monats kündigen. Der Vertrag endet damit am Monatsende. Die Kündigung bedarf der Schriftform.

Die Schule bzw. der Schulträger hat ein außerordentliches Kündigungsrecht, wenn der Studierende innerhalb eines Zeitraumes von 30 Tagen insgesamt 20 Unterrichtsstunden unentschuldig versäumt hat.

Zeugnis:

Ein Anspruch auf Ausstellung eines Zeugnisses besteht nach Maßgabe der Ausbildungsordnung.

Gerichtsstand:

Gerichtsstand ist Essen.

Änderungen des Vertrages bedürfen der Schriftform. Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages unwirksam sein oder unwirksam werden, werden dadurch die Vertragsbestimmungen im Übrigen nicht berührt.

Studienangebot – BACHELOR.dual Vereinbarung über Zusatzleistungen



Beginn: August 20_____

Herr Frau divers

Name, Vorname: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Es wird vereinbart, dass Sie als Teilnehmer der **DAA Wirtschaftsakademie** für die Dauer von 24 Monaten berechtigt sind, folgende Zusatzleistungen in Anspruch zu nehmen:

- **SAP TERP10** – Vorbereitungskurs im Umfang von 80 Unterrichtsstunden und Prüfungsgebühren
- **MOS (Microsoft Office Specialist)** – Prüfungsgebühren für vier Einzelprüfungen sowie Anmeldegebühr
- **Zurverfügungstellung von Lehrmaterial** der HFH · Hamburger Fern-Hochschule
- **Nutzung der EDV-Räume** während der Öffnungszeit des Schulsekretariats

Die Gebühren für die angegebenen Zusatzleistungen betragen 6.120 Euro (255 Euro monatlich).

Ort, Datum

Unterschrift Teilnehmer

Unterschrift Verein der Freunde
und Förderer der DAA-WFS

Ermächtigung zum Einzug mittels SEPA

Hiermit ermächtige ich den Verein der Freunde und Förderer der Deutsche Angestellten-Akademie – Wirtschaftsfachschule widerruflich, die monatlichen Zahlungen bei Fälligkeit zu Lasten meines Kontos einzuziehen.

Wenn mein Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung.

Name und Anschrift des Einzahlers (nur angeben, wenn abweichend von obiger Angabe)

Name, Vorname: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Kreditinstitut: _____

IBAN

**Empfänger: Verein der Freunde und Förderer der Deutsche Angestellten-Akademie –
Wirtschaftsfachschule, Alter Teichweg 19, 22081 Hamburg**

Ort, Datum

Unterschrift



Anmeldebedingungen

- 1.** Mit der Übermittlung des ausgefüllten Anmeldeformulars gibt der Teilnehmer eine verbindliche Anmeldung für die Teilnahme für die vom Verein der Freunde und Förderer der Deutsche Angestellten-Akademie – Wirtschaftsfachschule angebotenen Zusatzleistungen ab.
- 2.** Der Teilnehmer kann von dem Vertrag bis einen Monat vor Beginn, mittels schriftlicher Mitteilung an den VFF e.V., zurücktreten (Fax/E-Mail ist ausreichend). In diesem Fall erstattet der VFF e.V. eine bereits gezahlte Teilnahmegebühr. Im Falle eines verspäteten Rücktritts ist eine einmalige Verwaltungsgebühr in Höhe von EUR 255,- fällig.
- 3.** Die Zahlung der Gebühren ist mit Beginn der Ausbildung fällig. Monatliche Ratenzahlungen kann vereinbart werden.
- 4.** Das Vertragsverhältnis besteht für maximal 24 Monate ab Beginn der Ausbildung.
- 5.** Der Veranstalter behält sich vor, die Veranstaltung im Fall höherer Gewalt oder einer zu geringen Teilnehmerzahl abzusagen bzw. an einen anderen Ort zu verlegen. In diesen Fällen erstattet der Veranstalter eine bereits gezahlte Teilnahmegebühr. Darüber hinausgehende Ansprüche sind ausgeschlossen.
- 6.** Die Verarbeitung der im Formular angegebenen Daten ist gemäß Art. 21 DSGVO widerrufbar.